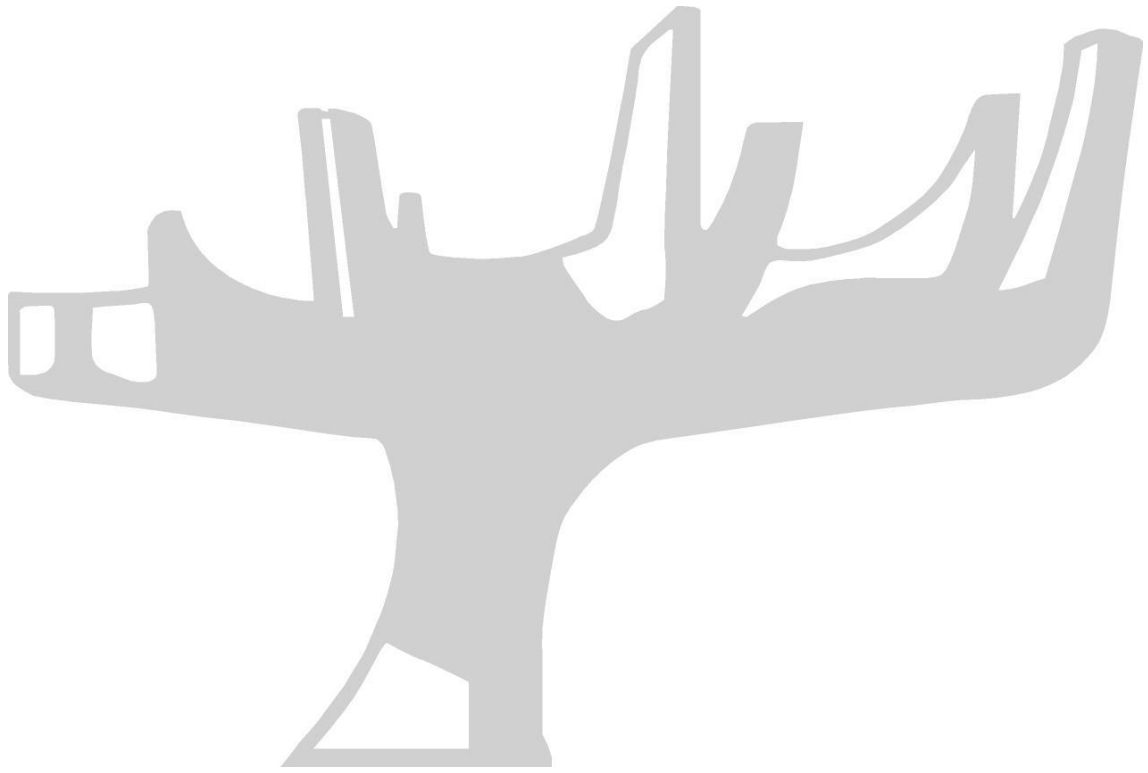




ODTÜ

YENİ  
ÖĞRETİM  
ÜYELERİ İÇİN  
BİLGİ PAKETİ



# İÇİNDEKİLER

<b>1. GENEL BİLGİLER</b> .....	1
1.1. ODTÜ YERLEŞKELERİ .....	1
1.1.1. Ankara Yerleşkesi.....	1
1.1.2. Mersin Erdemli Yerleşkesi .....	1
1.1.3. Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi.....	1
1.2. TEKNOKENT .....	2
1.3. İDARİ BİRİMLER .....	2
1.3.1. Genel olarak İdari Birimler .....	2
1.3.2. Araştırma ile İlgili Birimler .....	2
1.3.3. Bütçe ile İlgili Birimler.....	2
1.3.4. Akademik Gelişim ve Destek Ofisleri .....	2
1.3.5. İlgili Diğer Daire Başkanlıkları .....	3
1.4. LOJMAN .....	3
1.5. YUVA VE ANAOKULU .....	3
1.6. ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI .....	3
1.7. MİSAFİRHANE .....	3
1.8. SAĞLIK HİZMETLERİ.....	4
1.9. SOSYAL TESİSLER VE TURİZM .....	4
1.10. KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ (KKM).....	4
1.11. YİYECEK-İÇECEK .....	5
1.12. ULAŞIM HİZMETLERİ .....	5
1.12.1. Taşıt Pulu (sticker):.....	5
1.12.2. Taşıt İsteme:.....	5
1.13. AKILLI KART UYGULAMASI .....	6
1.14. HABERLEŞME HİZMETLERİ .....	6
1.15. BANKALAR .....	6
1.16. SPOR .....	7
1.17. GÖL VE KAYAK MERKEZLERİ .....	7
<b>2. ODTÜ'YE GELİR GELMEZ YAPILACAKLAR VE ÖNEMLİ SÜREÇLERE İLİŞKİN BİLGİLER</b> .....	7
2.1. AKADEMİK SÜREÇLER .....	7

2.1.1.	Başvuru ve Atama Öncesi Yapılması Gerekenler:.....	8
2.1.2.	Başvuru ve Atama ile İlgili ODTÜ İçi Süreçler:.....	8
2.1.3.	Atama ve Yükseltme Kriterleri: .....	9
2.1.4.	Akademik Görevlendirme ile İlgili Süreçler: .....	10
2.1.5.	Kısa ve Uzun Süreli İzinler:.....	10
2.2.	PERFORMANS DEĞERLENDİRME .....	10
2.2.1.	Akademik CV Programı: .....	10
2.2.2.	Academic Staff Roster .....	11
2.3.	ÖDÜLLER:.....	11
2.3.1.	Performans Primi: .....	11
2.3.2.	ODTÜ Genç Araştırmacı Başarı Ödülleri: .....	11
2.3.3.	Yayın Ödülleri: .....	11
2.3.4.	Yurtdışı Ek Seyahat Desteği.....	12
2.3.5.	ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT)...	12
2.3.6.	Diğer Ödüller: .....	13
2.4.	ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER.....	15
2.5.	ÜNİVERSİTE DIŞI KURUM VE KURULUŞLARA PROJE VE DANIŞMANLIK.	17
2.5.1.	Döner Sermaye Çerçevesinde Görevlendirmeler .....	17
2.5.2.	Teknokent Görevlendirmeleri.....	17
2.6.	EĞİTİM İLE İLGİLİ BİRİMLER VE SÜREÇLER .....	18
2.7.	ÖZDEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER.....	19
2.7.1.	Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK): .....	19
2.8.	BİLİMSEL ETİK İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER.....	19
2.8.1.	Uygulamalı Etik Araştırma Merkezi (UEAM): .....	19
<b>3.</b>	<b>YENİ ÖĞRETİM ÜYELERİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI</b>	<b>19</b>
3.1.	ODTÜ DIŞI DESTEK PROGRAMLARI .....	19
3.1.1.	Bireysel Burslar (Individual Fellowship- IF).....	19
3.1.2.	TÜBİTAK Doktora Sonrası Geri Dönüş Bursu .....	20
3.1.3.	Avrupa Araştırma Konseyi Başlangıç Düzeyi Araştırmacı Desteği ....	20
3.1.4.	TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları .....	20

3.1.5.	TÜBİTAK Başlangıç Ar-Ge Projelerini Destekleme Programı (3001).	21
3.1.6.	TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programı (3501) .....	21
3.1.7.	TÜBİTAK Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (1005) .....	21
3.1.8.	TÜBİTAK Hızlı Destek Programı (1002) .....	21
3.1.9.	TÜBİTAK Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı: ..	22
3.2.	ODTÜ'DEKİ ARAŞTIRMA DESTEKLERİ.....	23
3.2.1.	Yeni Öğretim Elemanı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP-1 III. GRUP): .....	23
3.2.2.	Uluslararası Proje Geliştirme Desteği (Emanet Hesap): .....	24
<b>4.</b>	<b>ODTÜ'DEKİ MEVCUT ALTYAPI .....</b>	<b>24</b>
4.1.	BİLİŞİM OLANAKLARI.....	24
4.1.1.	İnternet Kullanımı .....	24
4.1.2.	Kablosuz Ağ ve Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim.....	24
4.1.3.	Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi .....	24
4.1.4.	E-posta Servisi .....	24
4.1.5.	Portal Servisi .....	25
4.1.6.	Elektronik Listeler .....	25
4.1.7.	Lisanslı Yazılımlar:.....	25
4.1.8.	Merkezi Anket Servisi .....	25
4.1.9.	Blog Servisi.....	25
4.1.10.	ODTÜ Kurumsal Web Sitesi ve Sosyal Ağları .....	25
4.1.11.	Bilgisayar Koordinatörleri.....	26
4.1.12.	Danışmanlık Servisi.....	26
4.1.13.	Yüksek Başarılımlı Berim/Hesaplama Olanakları: .....	26
4.2.	KÜTÜPHANE OLANAKLARI .....	27
4.2.1.	Kitap Ödünç Alma:.....	27
4.2.2.	Koleksiyona Bilgi Kaynağı Sağlanması:.....	27
4.2.3.	Ankara'daki Diğer Üniversite Kütüphanelerinden Faydalanma:.....	28
4.2.4.	Ankara Dışındaki Kütüphanelerden Faydalanma: .....	28
4.2.5.	Kütüphanenin Verdiği Kullanıcı Eğitimleri: .....	28
4.3.	MERKEZİ LABORATUVAR ALTYAPISI .....	28
<b>5.</b>	<b>SIKÇA SORULAN SORULAR .....</b>	<b>29</b>

# 1. GENEL BİLGİLER

Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 15 Kasım 1956 tarihinde “Orta Doğu Yüksek Teknoloji Enstitüsü” adıyla kurulmuştur.

Bugün, ODTÜ’de 43 (40 lisans ve 3 SUNY/uluslararası ortak lisans) lisans programının yürütüldüğü beş fakülte bulunmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fen Bilimleri, Sosyal Bilimler, Enformatik, Uygulamalı Matematik ve Deniz Bilimleri Enstitülerinde ise 100 ana bilim dalında 176 lisansüstü programı (107 yüksek lisans ve 69 doktora programı) yürütülmektedir. Bu enstitülerden Deniz Bilimleri Enstitüsü, Mersin Erdemli yerleşkesindedir.

Üniversitemizde 2016 yılı sonu itibariyle 754 öğretim üyesi (Profesör, Doçent, Yardımcı Doçent), 239 öğretim görevlisi, 691 araştırma görevlisi, 27.000’i aşkın öğrenci bulunmaktadır.

Üniversitemiz ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/genel-bilgiler>

ODTÜ organizasyon şeması aşağıdaki adreste verilmiştir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/organizasyon-semasi>

## 1.1. ODTÜ YERLEŞKELERİ

### 1.1.1. Ankara Yerleşkesi

ODTÜ ana yerleşkesi olan Ankara yerleşkesi, Ankara’ya 20 km uzaklığındaki Eymir Gölü’nü de içine alan toplam 45.000 dekar alan üzerine kurulmuştur. Bu alanın 30.430 dekarı orman alanıdır. 1956 yılında TBMM yerleşkesinde yer alan barakalarda eğitime başlayan ODTÜ, 1964 yılında bugünkü yerleşkede tamamlanan ilk binalarına taşınmıştır.

### 1.1.2. Mersin Erdemli Yerleşkesi

ODTÜ Erdemli yerleşkesi, 1977’de, Mersin İli Erdemli İlçesi’nde zamanın Yol Su Elektrik (YSE) Kurumu’nun kamp alanı olarak kullandığı arazinin 99 yıllığına ODTÜ’ye tahsis edilmesiyle kurulmuştur. 1975 yılında Ankara’da kurulan Deniz Bilimleri Enstitüsü, 1977’den itibaren Erdemli yerleşkesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

### 1.1.3. Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi

ODTÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi, Türkiye Cumhuriyeti ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’nin daveti üzerine her iki ülkenin Hükümetleri ve ODTÜ Rektörlüğü arasında 2000 yılında imzalanan üçlü-protokol ile başlatılan bir yükseköğretim projesidir. Bu üçlü-protokol, 2001 yılında Türkiye Büyük Millet Meclisi ve KKTC Cumhuriyet Meclisi’nde onaylanarak uluslararası anlaşma statüsü almış ve 2003 yılında KKTC Cumhuriyet Meclisi’nce çıkarılan kuruluş yasası ile de ODTÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesi özel tüzel kişilik kazanmıştır.

2015-2016 akademik yılı itibariyle, 15 lisans ve 4 Yüksek Lisans programında yaklaşık 3000 öğrencinin öğrenim gördüğü ODTÜ Kuzey Kıbrıs Yerleşkesinde de eğitim dili İngilizcedir.

Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ncc.metu.edu.tr/tr>

## 1.2. TEKNOKENT

Türkiye'nin ilk teknoloji parkı olan ODTÜ TEKNOKENT'in kurulması ile ilgili çalışmalara 1980'li yılların sonunda başlanmıştır. 1992 yılında teknoloji geliştirmeye yönelik kuluçka merkezleri kurmak hedefiyle KOSGEB ile işbirliği içinde ODTÜ TEKNOKENT hizmete açılmıştır. ODTÜ TEKNOKENT'in ilk binası olan Halıcı Yazılımevi ise, 2000 yılında hizmete açılmıştır. Türkiye'deki teknokentler ile ilgili yasal çerçeveyi tanımlayan 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası'nın 2001 yılında yürürlüğe girmesiyle ODTÜ TEKNOKENT'in gelişimi hızlanmıştır.

ODTU TEKNOKENT'te, Ar-Ge faaliyetlerinin yürütüldüğü 120.000 m<sup>2</sup> kapalı alanda %60'dan fazlası ODTÜ TEKNOKENT'te kurulan şirketlerin oluşturduğu 300'ün üzerindeki şirkette, %90'ı üniversite mezunu, doktora veya yüksek lisans mezunu olan 5000'den fazla personel çalışmaktadır. Türkiye'nin ilk teknoparkı olan ODTÜ TEKNOKENT, 2011 yılından beri Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından oluşturulan Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Performans Endeksi'nde Türkiye'deki tüm teknoloji geliştirme bölgeleri içinde birinci sırada yer almaktadır.

ODTU TEKNOKENT ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.odtuteknokent.com.tr/tr>

## 1.3. İDARİ BİRİMLER

ODTÜ'deki bazı ilgili idari birimlerin listesi ve erişim bilgileri aşağıda verilmiştir:

### 1.3.1. Genel olarak İdari Birimler

Daire Başkanlıkları: <http://www.metu.edu.tr/tr/daire-baskanliklari>

Müdürlükler: <http://www.metu.edu.tr/tr/mudurlukler>

Koordinatörlükler: <http://www.metu.edu.tr/tr/koordinatorlukler>

Ofisler: <http://www.metu.edu.tr/tr/ofisler>

Bilgi Edinme Birimi: <http://beb.metu.edu.tr/>

### 1.3.2. Araştırma ile İlgili Birimler

Araştırma ile ilgili bilgilere, idari birimlerin, araştırma ve uygulama merkezlerinin web sitelerine aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

Araştırmalar Koordinatörlüğü: <http://ak.metu.edu.tr/>

Proje Destek Ofisi: <http://www.pdo.metu.edu.tr/>

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü: <http://bap.metu.edu.tr/>

### 1.3.3. Bütçe ile İlgili Birimler

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı: <http://sgdb.metu.edu.tr/>

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: <http://www.imidb.metu.edu.tr/>

Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: <http://www.dsim.metu.edu.tr/>

### 1.3.4. Akademik Gelişim ve Destek Ofisleri

Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu: <http://adek.metu.edu.tr/>

Kurumsal Gelişim ve Planlama Ofisi: <http://kgpo.metu.edu.tr/>

Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖGEM):  
<http://ogem.metu.edu.tr/>

Öğretim Teknolojileri Destek Ofisi: <http://www.its.metu.edu.tr/>

Uluslararası İş Birliği Ofisi: <http://ico.metu.edu.tr/>

### 1.3.5. İlgili Diğer Daire Başkanlıkları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı: <http://www.bidb.odtu.edu.tr/>

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: <http://lib.metu.edu.tr/>

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: <http://oidb.metu.edu.tr/>

Personel Daire Başkanlığı: <http://pdb.metu.edu.tr/>

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı: <http://sksdb.metu.edu.tr/>

## 1.4. LOJMAN

Profesörler, doçentler, yardımcı doçentler, öğretim görevlileri ve okutmanlar lojman başvurusunda bulunabilirler. ODTÜ-KENT ve lojmanlarla ilgili bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://stm.metu.edu.tr/lojmanlar>

Başvurular yukarıdaki adresten edinilebilecek “Lojman Başvuru Beyannamesi” doldurularak yapılabilir. Başvurular alındıktan sonra belirlenen puan durumuna göre sıra tahsisli olarak lojman tahsisi yapılmaktadır.

## 1.5. YUVA VE ANAOKULU

ODTÜ Yuva ve Anaokulu, Genel Sekreterliğe bağlı bir birim olarak 9 sınıf ve 38 personel ile mensuplarımızın 3-6 yaş çocuklarına hizmet vermektedir. Detaylı bilgilere aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://yuva.metu.edu.tr/>

## 1.6. ODTÜ GELİŞTİRME VAKFI OKULLARI

Ankara yerleşkesi içinde, Orta Doğu Teknik Üniversitesi Geliştirme Vakfı'na ait ilköğretim ve lise seviyesinde, eğitim veren özel bir okul bulunmaktadır. Okul, T.C. Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Yabancı Dille Eğitim veren okullar statüsündedir.

ODTÜ Geliştirme Vakfı Okulları hakkında bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.odtugvo.k12.tr>

## 1.7. MİSAFİRHANE

Üniversitemizde konaklama hizmeti, Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından Doğu Yurtlar bölgesindeki misafirhane binası ile Teknokent bölgesinde bulunan Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi misafirhanesinde verilmektedir. Misafirhane binası 20 oda ve 42 kişilik yatak



kapasitesine, Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi misafirhanesi ise 36 oda ve 66 kişilik yatak kapasitesine sahiptir.

Misafirhanede yer tahsisi; üniversitemiz birimlerinden yapılan taleplerin [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Misafirhane istek formu doldurularak Genel Sekreterlik makamına gönderilmesi yoluyla yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, Misafirhane talep formuna [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Misafirhane Talep Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Üniversite dışından yapılan isteklerde ise ODTÜ Genel Sekreterlik makamına faks yoluyla yazılı bildirilmesi gerekmektedir.

Rezervasyon Faks: 0 (312) 210 11 05 (ODTÜ Genel Sekreterliği)

İletişim: <http://stm.metu.edu.tr/> e-mail: [stm@metu.edu.tr](mailto:stm@metu.edu.tr) Tel: 0 (312) 210 21 97

### 1.8. SAĞLIK HİZMETLERİ

Yerleşkedeki sağlık kompleksi, Sağlık ve Rehberlik Merkezi (SRM) ve buraya bağlı laboratuvarlar ile Psikolojik Danışma ve Rehberlik Ünitelerini kapsamaktadır. Sağlık ve Rehberlik Merkezi ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://srm.metu.edu.tr/>

ODTÜ Sağlık ve Rehberlik Merkezinden faydalanacak personelimizin SRM'ye T.C. Kimlik numarası ile başvurması yeterlidir. Tüm başvurularda muayene olunacak doktor için numara alınması gerekmektedir. Muayene numara ve kayıt işlemleri Hasta Kayıt Kabul Birimince yapılmaktadır.

SRM bünyesindeki iki ambulans 24 saat kesintisiz hizmet vermektedir.

İlk yardım: 210 41 42 - 49 60 - 49 32 (24 saat)

Hasta Kabul: 49 68 (gündüz)

### 1.9. SOSYAL TESİSLER VE TURİZM

Üniversitemizde sosyal hizmetler ve turizm etkinlikleri Sosyal Tesisler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://stm.metu.edu.tr>

### 1.10. KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ (KKM)

Dokuz salon, iki fuaye ve destek birimlerinden oluşan Kültür ve Kongre Merkezi, yıl boyunca birçok bilimsel, kültürel ve sanatsal etkinliğe ev sahipliği yapmaktadır. Merkez, sunum ve seslendirme araçları, data show, salonlar arası görüntü aktarımı, video-ses kaydı ve canlı yayın sistemi, kapalı devre TV yayını, internet bağlantısı gibi teknolojik donanımıyla her türlü ulusal ve uluslararası kongre, konferans, seminer, toplantı ve çeşitli kültürel etkinlikler için uygun bir ortam hazırlamaktadır. ODTÜ KKM ile ilgili ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://kkm.metu.edu.tr/>

## 1.11. YİYECEK-İÇECEK

Üniversitemizde öğlenleri Merkezi Kafeteryada tabldot ve alakart, Sosyal Binada ise alakart yemek çıkarılmaktadır. Ayrıca KKM binası içinde yalnız öğretim üye ve görevlilerine açık "Faculty Club" bulunmaktadır. Yerleşkedeki Alışveriş Merkezi 08.30-23.30 arası açık olup burada değişik türde yiyeceklerin bulunduğu lokantalar yer almaktadır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/yiyecek-icecek>

## 1.12. ULAŞIM HİZMETLERİ

Eğitim-Öğretim döneminde, derslerde yapılacak teknik geziler için ilgili öğretim üyesinin başvurusu ve gerekli işlemlerin tamamlanmasıyla Ankara mücavir alan sınırları (100 km uzaklık) içerisinde araç tahsisi mümkün olabilmektedir. Hafta sonu ve mesai saatleri dışında yapılacak olan teknik gezilerin sürücü harcırahı ilgili bölümce karşılanmaktadır. Otobüslerimize koltuk sigortası yapılamadığından Ankara dışına otobüs verilememektedir.

Taşıt isteme başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Taşıt İstem Formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, taşıt istem formuna [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Taşıt İstem Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Taşıt istem formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk ederek gönderilmesi gerekmektedir.

### 1.12.1. Taşıt Pulu (sticker):

Yerleşkeye ulaşımında özel araçlarını kullanacak olan mensupların Rektörlük Binasında yer alan İç Hizmetler Müdürlüğüne bağlı B/23 numaralı Ofisten taşıt pulu almaları gerekmektedir. Kimlik kartı alındıktan sonra taşıt pulu alınabilir. Taşıt pulları akıllı kart özelliği taşımaktadır ve giriş kapılarında otomatik olarak okunmaktadır.

Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://ihm.metu.edu.tr/duyuru/orta-dogu-teknik-universitesi-tasit-pulu-sticker-kosullari-1>

### 1.12.2. Taşıt İsteme:

Eğitim-Öğretim döneminde, derslerde yapılacak teknik geziler için ilgili öğretim üyesinin başvurusu ve gerekli işlemlerin tamamlanmasıyla Ankara mücavir alan sınırları (100 km uzaklık) içerisinde araç tahsisi mümkün olabilmektedir. Hafta sonu ve mesai saatleri dışında yapılacak olan teknik gezilerin sürücü harcırahı ilgili bölümce karşılanmaktadır. Otobüslerimize koltuk sigortası yapılamadığından Ankara dışına otobüs verilememektedir.

Taşıt isteme başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan Taşıt İstem Formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, taşıt istem formuna [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Taşıt İstem Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Taşıt istem formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk ederek gönderilmesi gerekmektedir.

### 1.13. AKILLI KART UYGULAMASI

ODTÜ'deki tüm personel ve öğrenci kimlik kartları akıllı kart özelliğine sahiptir. Akıllı kart, içinde silikon yonga ve anten bulunan plastik bir karttır. Karttaki yongada, 1 KB hafıza ve ROM üzerine yazılmış bir işletim sistemine sahip mikro işlemci bulunmaktadır.

ODTÜ Yerleşkesinde ODTÜ kimlik kartları elektronik cüzdan ve elektronik kimlik olarak kullanılmaktadır, aşağıdaki işlemlerin tümü nakit para kullanmadan akıllı kart ile yapılabilmektedir.

- Kafeterya yemek salonlarında alakart ve tabldot bankalarında hesap ödeme,
- Kafeterya Kafe'de yemek ücreti ödeme,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında öğrenci belgesi ücreti, transkript ücreti, onaylı belge fotokopisi ücreti, başvuru ücreti (yatay geçiş - özel öğrenci), İngilizce yeterlilik sınav ücreti, diploma ücreti, diploma tören giysisi kirası, akademik yıl pulu ücreti, EGO pulu ücreti, kimlik ücreti ödeme,
- Sosyal Bina alakart yemek salonunda hesap ödeme,
- Fakülte Kulübü yemek salonunda cep bilgisayarları ile sipariş verme ve hesap ödeme,
- Spor Merkezi'nde giriş ve kurs ücreti ödeme,
- Baraka Spor Salonunda fitness salonu ve halı saha kullanım ücreti ödeme,
- Havuzda sauna, açık ve kapalı havuz giriş ücreti ödeme,
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığında yazıcı kotası ile CD ve kitapçık ücreti ödeme,
- Kütüphanede kitap gecikme cezası ödeme.

ODTÜ'de e-kimlik uygulaması bulunan yerleşke, bina ve bilgisayar salonu girişlerinde kartlı geçiş sistemi kullanılmaktadır. Bina geçiş yetkileri ve sistemin devreye gireceği saat ve günleri belirten geçiş politikaları her bölüm ya da birimin kendi idari sorumluları tarafından tanımlanmaktadır. Bazı bölüm ya da birim yalnızca personeline geçiş yetkisi verirken, bazı bölümler kendi öğrencilerine de binaya giriş-çıkış hakkı tanımaktadır.

ODTÜ'de bulunan tüm idari ve akademik personel ile öğrencilerin BİDB bilgisayar salonlarına giriş-çıkış yetkisi vardır. Kartlı geçiş sistemi, herhangi bir zaman kısıtlaması olmadan, salonun açık olduğu her an devrededir.

ODTÜ'de akıllı kart kullanımı hakkında daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.smartcard.metu.edu.tr>

### 1.14. HABERLEŞME HİZMETLERİ

Yerleşkede bulunan PTT Şubesi, hafta içi 08.30-12.00 ve 13.30-17.00 saatleri arasında çalışmaktadır.

### 1.15. BANKALAR

Yerleşkedeki Çarşı Sitesinde İş Bankası, Akbank, Vakıflar Bankası, Ziraat Bankası, Halk Bankası, Garanti Bankası ve Yapı Kredi Bankasının birer şubeleri ve çok sayıda bankanın otomatik para kullanma makineleri bulunmaktadır.

Bankalar ve postane ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/bankalar-ptt>

### **1.16. SPOR**

Sportif etkinlikler Sağlık, Kùltùr ve Spor Daire Başkanlığı bũnyesindeki Spor Mũdùrlũđũ tarafından yũrùtũlũr.

Spor yapilabilecek mekânlar aşağıda verilmiştir:

- Açık havuz
- Kapalı yũzme havuzu (olimpik)
- Kapalı spor salonu (3 adet)
- Çim futbol stadyumu
- Değişik bũyũklüklerde futbol sahaları
- Tenis kortları
- Açık basketbol sahaları
- Açık voleybol sahaları
- Masa tenisi masaları
- Yalıncağ (6 km) ve Çamlık (2 km) koşu parkurları
- Kriket Sahası
- Amerikan futbol sahası
- Jimnastik salonu
- Spor merkezi
- Halı futbol sahası

Spor olanakları ile ilgili daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/spor-olanaklari>

### **1.17. GÖL VE KAYAK MERKEZLERİ**

ODTÜ arazisinin iãerisinde bulunan ve Konya yolundan ulaşılan Eymir Gölũ, ana yerleşimden 20 km uzaklıktadır. Göl ve çevresi, ODTÜ öğrencilerinin kùrek, piknik yapma gibi etkinlikleri iãin uygun bir ortam oluşturmaktadır. Göl ve çevresinde yemek yenilebilecek yerler de bulunmaktadır. Ayrıca Bursa–Uludađ Eğitim ve Dinlenme Tesislerinden ODTÜ mensupları ve öğrenciler kiř aylarında yararlanabilirler.

Üniversitemiz spor mekânları ve etkinlikleri ile ilgili ayrıntılı bilgiye şu adresten erişilebilir:

<http://www.spormd.metu.edu.tr>

## **2. ODTÜ'YE GELİR GELMEZ YAPILACAKLAR VE ÖNEMLİ SÜREÇLERE İLİŞKİN BİLGİLER**

### **2.1. AKADEMİK SÜREÇLER**

ODTÜ'deki akademik özlük ve görevlendirme ile ilgili süreçlere ilişkin bilgilere Personel Daire Başkanlığının (PDB) aşağıdaki adresinden ulaşılabilir:

[www.pdb.metu.edu.tr](http://www.pdb.metu.edu.tr)

### 2.1.1. Başvuru ve Atama Öncesi Yapılması Gerekenler:

Atama ve başvuru işlemlerinde yurt dışından alınan diplomaların denklik belgelerine ihtiyaç olduğu için söz konusu belgelerin başvurudan önce alınması gereklidir. Denklik işlemleri 2-3 ay kadar sürmektedir. Lisans ve yüksek lisans denkliği için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına (YÖK), doktora denkliği için ise Üniversitelerarası Kurul Başkanlığı'na başvurulmalıdır.

Denkliklerle ilgili bilgilere aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

Lisans/Yüksek Lisans :[http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal\\_content/56\\_INSTANCE\\_rEHF8BlsfYRx/10279/30208](http://www.yok.gov.tr/web/guest/icerik/-/journal_content/56_INSTANCE_rEHF8BlsfYRx/10279/30208)

Doktora : <http://www.uak.gov.tr/?q=node/27>

İlgili Mevzuata şu adresten erişilebilir: <http://www.yok.gov.tr/web/guest/mevzuat>

Benzer şekilde; İngilizce yeterliliği gösterir belgelerin de başvurudan önce edinilmesi gerekmektedir. ODTÜ tarafından kabul edilen yabancı dil sınavlarının sonuçlarının edinilmesi en az 2 hafta sürmekte olup, bu sınavlardan bazıları (örn. YDS) yılda sadece iki kez yapılmaktadır.

Yabancı dil ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ingilizce-yeterlilik-sinavlari-esdegerlik-tablolari>

### 2.1.2. Başvuru ve Atama ile İlgili ODTÜ İçi Süreçler:

a) İlgili kadro için Resmi Gazete'de ve yüksek tirajlı bir gazetede ilana çıkılır. İlane çıkıldığı ODTÜ'nün internet sayfasında duyurulur. İlan işlemleri hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ilan-islemleri>

b) Atama sürecinin ilk işlemi ilana yapılan başvurudur. İlanda belirtilen içerikte hazırlanan dosyalar ile yardımcı doçent kadrosu için Fakülteye, doçent ve profesör kadroları için Rektörlüğe başvuru yapılır. Başvuru işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-uyesi-basvuru-islemleri>

c) Başvuru işlemleri tamamlandıktan ve atama teklifi onaylandıktan sonra Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması formu doldurularak Personel Daire Başkanlığına teslim edilir. İlgili forma aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-oezluk>

d) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması tamamlandıktan sonra atama işlemleri için de bazı belgelerin hazırlanması gerekmektedir. Söz konusu belgelerin çoğu matbu dilekçe olup, ortaöğretimde hazırlık okuyanların buna ilişkin belgesi, ODTÜ'nün anlaşmalı olduğu bankanın Ankara'daki şubelerinden birinde açtırılmış vadesiz TL hesap numarasını gösterir belge, daha önce ODTÜ dışında bir kamu kurumunda yapılan görevi gösterir belge gibi ODTÜ dışından alınması gereken belgeler vardır. Atama için gerekli belgeler aşağıdaki adreste yer almaktadır:

<http://pdb.metu.edu.tr/sites/pdb.metu.edu.tr/files/formlar/akademikozluk/AOM-SA02-F05-Atama%20Icin%20Gerekli%20Evra%20Listesi-rev3.pdf>

Söz konusu belgelerin tesliminden sonra atama yapılarak görev yapılacak birime göreve başlama tarihi sorulur. Göreve başlama tarihi esas alınarak bilgisayar kayıtları yapılır. Ders verebilmek, kimlik kartı, taşıt pulu ve e-posta adresi alabilmek vb. işlemler için veri tabanına kaydedilmiş olmak gerektiğinden, bu işlemler göreve başlama işlemleri tamamlandıktan sonra yapılabilir. Atama ve göreve başlama işlemleri ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/aciktan-atama-ve-unvan-degisikligi-islemleri>

e) Kimlik kartları, göreve başlama işlemleri tamamlandıktan sonra PDB tarafından görev yapılan birime gönderilir. (Daha sonraki kayıp/çalıntı, bilgi değişikliği vb. nedenlerle yeni kimlik talepleri, <http://cardinfo.metu.edu.tr/> adresinden şahsen yapılabilir.)

Göreve başlama işlemleri tamamlandıktan sonra BİDB'ye başvurularak e-posta adresi alınabilir. Yeni atanan bir personel BİDB ana sayfasında, "Kullanıcı Destek -> Formlar -> Kullanıcı Kodu Formları" bağlantılarını takip ederek sayfada yer alan F1 formunu doldurmalıdır. Form, ilgili Bölüm/Birim Yöneticisine imzalatılmalı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı 1. Kat 114 numaralı odaya şahsen başvurularak ODTÜ kullanıcı kodu ve şifresi alınmalıdır. BİDB ana sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.bidb.odtu.edu.tr>

Kullanıcı Hesap Yönetimi sayfasına; <https://useraccount.metu.edu.tr> adresinden mevcut şifrenizle giriş yaptıktan sonra "Şifre Değiştir" düğmesine tıklayarak şifrenizi değiştirebilirsiniz. Alınan kullanıcı kodu aynı zamanda kişinin kullanıcı\_kodu@metu.edu.tr şeklindeki e-posta adresidir, bu hesabı kullanarak e-posta alıp iletilebilir.

Kablosuz ağ cihazını sisteme kayıt ettirebilmek ve yerleşke dışından kütüphane kaynaklarına erişim için süreli şifre alabilmek için: <http://netregister.cc.metu.edu.tr>

Yeni atanan personel, "genel-duyuru" ve "ogr-uye-duyuru" listelerine otomatik olarak üye yapılır. Kendisi de aşağıdaki adresten yeni liste gruplarına yetki çerçevesinde üye olabilir: <http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo/>

Personel, <http://coordinators.metu.edu.tr> adresinden kendi bölüm bilgisayar koordinatörünü öğrenerek gerekli desteği alabilir. BİDB yardım sayfalarına ise şu adresten ulaşılabilir: <http://sss.bidb.odtu.edu.tr>

f) Kimlik kartı alındıktan sonra İç Hizmetler Müdürlüğüne başvurularak taşıt pulu alınabilir.

### 2.1.3. Atama ve Yükseltme Kriterleri:

ODTÜ'de yardımcı doçent, doçent ve profesör unvanlarına atama ve yükseltme kriterleri ile yardımcı doçent görev süresi uzatma kriterleri ve öğretim üyesi atamaları için geçerli minimum İngilizce sınavı puanları PDB'nın ilgili internet sayfasında güncellenerek duyurulmaktadır: <http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-uyesi-atama-ve-yukselme-kriterleri>

YÖK doçentlik unvanı ile ilgili detaylı bilgiye ise aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://www.uak.gov.tr/?q=node/10>

#### 2.1.4. Akademik Görevlendirme ile İlgili Süreçler:

Kısa ve uzun süreli görevlendirmeler ile ilgili bilgiler aşağıdadır:

- a) Kısa süreli, 3 aydan az destekli veya desteksiz görevlendirmelerde, izin onayının mutlaka görevlendirme tarihinden önce alınması gerekmektedir.

Görevlendirme işlemlerinin detaylarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/kisa-sureli-desteksiz-gorevlendirmeler>

<http://pdb.metu.edu.tr/kisa-sureli-destekli-gorevlendirmeler>

- b) Uzun süreli, 3 aydan fazla görevlendirme için (7. Yıl izni olarak da adlandırılmaktadır) öğretim üyesinin üniversitede veya muhtelif üniversitelerde toplam olarak en az 6 yıl çalışmış olması şartı aranır. İzin 1 yıla kadar aylıklı olarak verilir. İstenirse, izin ikinci yıl aylıksız olarak verilebilir. Daha önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmeden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren, tekrar aylıklı izin için 6 yıl, aylıksız izin için ise 4 yıl görev yapmış olması şartı aranmaktadır.

Görevlendirme işlemlerinin detaylarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/oegretim-uyelerinin-uzun-sureli-gorevlendirmeleri-7-yil-izni-prof-doc-y-doc>

Teknokentte uzun süreli görevlendirmelerde de 7. Yıl izni gibi işlem yapılmaktadır. 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Kanunu'nun 7. Maddesi ve bu Kanun'un Uygulama Yönetmeliği'nin 16. Maddesi kapsamında Teknokentte yer alan faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine gereksinim duyulan ODTÜ öğretim elemanları Üniversitedeki görevlerini yerine getirmek koşulu ile Üniversitenin uygun gördüğü sürelerde Teknokentte görevlendirilirler. Başvuru için gerekli evraklara ve açıklamalara aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/teknokent-gorevlendirmeleri>

Evrakların Bölüm Başkanlığı, Dekanlık ve Rektörlük onayından geçmesi gerekmektedir.

#### 2.1.5. Kısa ve Uzun Süreli İzinler:

Doğum izni, ücretsiz izin, mazeret izni ve diğer izinler ile ilgili detaylı bilgiye Personel Daire Başkanlığı'ndan ve aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-oezlu>

<http://pdb.metu.edu.tr/izin-islemleri>

## 2.2. PERFORMANS DEĞERLENDİRME

### 2.2.1. Akademik CV Programı:

Akademik CV Programı, öğretim üye ve görevlilerinin yıl içinde gerçekleştirdikleri akademik faaliyetlerin sisteme girişinin yapılmasını sağlayan programdır. Öğretim üye ve görevlilerinin sene içindeki faaliyetlerini bu programa girmeleri zorunludur. Programa girilen faaliyetler öğretim üye ve görevlilerinin bağlı oldukları fakültelerin dekanlıkları ile bölüm başkanlıkları tarafından onaylanarak performans puanları belirlenmektedir.

Akademik CV programına şu adresten ulaşılabilir: <https://academic.metu.edu.tr/>

Academik CV bilgileri, Akademik CV Programı ana sayfasından ulaşılacak "Faculty Annual Activity Report" programı aracılığı ile, telefon, fax gibi iletişim bilgileri ise "Staff Roster Edit (14.0)" programı aracılığı ile güncellenebilmektedir. Fotoğraf yüklemek/

güncellemek için ise aşağıdaki linkten ulaşılabilecek “Akademik Personel Fotoğraf Yükleme Programı” kullanılabilir:

[https://oibs2.metu.edu.tr/Academic\\_Staff\\_Image\\_Upload\\_224](https://oibs2.metu.edu.tr/Academic_Staff_Image_Upload_224)

### 2.2.2. Academic Staff Roster

Academic Staff Roster, öğretim üye ve görevlilerinin akademik faaliyetlerinin yayınlandığı sayfadır. Bu sayfaya aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://staffroster.metu.edu.tr/>

Academic Staff Roster’da yer alan bilgiler, Academic CV Programı’nın güncellenmesiyle yenilenmektedir.

## 2.3. ÖDÜLLER:

### 2.3.1. Performans Primi:

Akademik faaliyetlerin, yıllık performans değerlendirme sistemi kapsamında Fakültelerce incelenmesiyle her Fakültede ilk yüzde yirmilik dilimde yer alan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileriyle ilgili bilgiler, Temmuz ayında Dekanlıklarca Rektörlüğe gönderilir. İlk yüzde yirmilik dilimdeki öğretim elemanları Performans Primi ile ödüllendirilirler.

### 2.3.2. ODTÜ Genç Araştırmacı Başarı Ödülleri:

Yıllık performans değerlendirme sistemi kapsamında, bir önceki takvim yılı için doldurulmuş olan özgeçmişlerdeki yayın bilgileri kullanılarak; ödülün verildiği yılın başı itibarıyla 36 yaşının altında olan tam zamanlı ODTÜ öğretim üyeleri arasından seçilen en başarılı öğretim üyelerine ODTÜ Geliştirme Vakfı tarafından “ODTÜ Genç Araştırmacı Başarı Ödülleri” verilmektedir. Bilimsel yayınların değerlendirilmesine dayanan bu ödüller, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş olan koşul ve kıstaslar çerçevesinde, “Temel Bilimler ve Mühendislik”, “Mimarlık” ve “Sosyal ve İdari Bilimler” kategorilerinde verilir. Ödül hakkında ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/genc-arastirmaci-basari-odulleri>

<http://www.odtugv.org.tr/tr/destekler/akademik-faaliyetlere-verilen-destekler/genc-arastirmaci-basari-odulleri>

### 2.3.3. Yayın Ödülleri:

#### 2.3.3.1. ODTÜ Geliştirme Vakfı Tarafından Verilen Uluslararası Yayın Ödülleri

##### a) Kitap ödülü

ODTÜ Geliştirme Vakfı, ODTÜ öğretim elemanlarının uluslararası düzeyde kabul görmüş yayınevleri tarafından basılan özgün ve bilimsel kitaplarına ödül vermektedir.

Kitap ödülü başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının edys.metu.edu.tr (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan kitap ödülü başvuru formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, kitap ödülü başvuru formuna edys.metu.edu.tr adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Elektronik Formlar → Süreç Grupları → Yayın Ödülleri → Kitap Yayın Ödülü Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Ayrıca, ilgili başvuru formuna sisteme giriş yapıldıktan sonra, sistemin ana sayfasında bulunan kısayollar seçeneği ile de ulaşılabilir. Başvuru



formunun sistem üzerinden doldurulup ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk edilerek gönderilmesi gerekmektedir.

Kitap ödül koşulları ve miktarları hakkında bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/odtu-gelistirme-vakfi-kitap-odulu-esaslari>

Kitap ödülü başvuru formu ile ilgili bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/yayin-odulu-basvuru-formlari>

#### *b) Makale ödülü*

ODTÜ Geliştirme Vakfı, SCI, SSCI ya da AHCI kapsamındaki hakemli süreli yayınlarda yer alan tam makalelere ödül vermektedir. 2010 yılı başından itibaren "SCI-E (A tipi)" listesindeki süreli yayınlarda yer alan tam makaleler de bu kapsama alınmıştır. SCI-E (A tipi) süreli yayın listesine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/odtu-gelistirme-vakfi-terafindan-ek-odul-verilen-uluslararası-sureli-yayin-listesi-1>

Makale ödülü başvurusu; üniversitemiz öğretim elemanlarının [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) (Elektronik Doküman ve Evrak Yönetim Sistemi) adresinde bulunan makale ödülü başvuru formunu doldurması ile yapılmaktadır. Öğretim elemanlarımız, makale ödülü başvuru formuna [edys.metu.edu.tr](http://edys.metu.edu.tr) adresinden ODTÜ merkezi kullanıcı kodu (@metu.edu.tr uzantısı olmadan) ve şifresiyle sisteme girdikten sonra Çalışma Masası → E-Form İşlemleri → Elektronik Formlar → Süreç Grupları → Yayın Ödülleri → Makale Yayın Ödülü Formu adımlarını izleyerek ulaşabilir. Ayrıca, ilgili başvuru formuna sisteme giriş yapıldıktan sonra, sistemin ana sayfasında bulunan kısayollar seçeneği ile de ulaşılabilir. Başvuru formunun doldurulup sistem üzerinden ilgili bölüm başkanı veya anabilim dalı başkanına EDYS sistemi üzerinden sevk edilerek gönderilmesi gerekmektedir.

Ödül miktarı Üniversite Yönetim Kurulu önerisiyle her yıl Vakıf tarafından belirlenmektedir.

Makale ödülü başvuru formu ile ilgili bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/yayin-odulu-basvuru-formlari>

#### *c) Fikri ve Sınai Hak Ödülleri*

ODTÜ çalışanlarının ODTÜ olanaklarıyla geliştirerek fikri ve sınai hak konusu haline getirdikleri ve (her türlü buluş, ürün veya eserin) başvuru sahibi adresinde ODTÜ adını kullanarak tescil ettirdikleri buluş, ürün veya eserlere ödül verilmektedir.

#### **2.3.4. Yurtdışı Ek Seyahat Desteği**

ODTÜ Atama ve Yükseltme Kriterlerinin 1.1.1.0.1 veya 1.1.1.0.2 kategorisine giren süreli yayınlarda bir yıl içinde birden fazla makalesi yayımlanan ODTÜ öğretim elemanlarına yurtdışı ek seyahat desteği verilir. Bu desteğin verilmesi ve kullanılması ile ilgili koşullara aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-elemanlari-yurtdisi-ek-seyahat-destegi-yonergesi-ve-formu>

#### **2.3.5. ULAKBİM Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT)**

UBYT Programının temel amacı; araştırmacıların uluslararası düzeyde nitelikli bilimsel yayın üretimini teşvik etmek ve bilim teknoloji göstergelerinde Türkiye'nin dünyada daha üst sıralara taşınmasını sağlamaktır. ISI Citation Index veri tabanlarıncı taranan hakemli

ve sürekli dergilerde yayımlanmış yayınlar için araştırmacılara teşvik ödülü verilmektedir. Bu kapsamdaki yayınları için Teşvik Programından yararlanmak isteyen araştırmacılar *Elektronik Program Başvuru Formunu* doldurarak, web üzerinden TÜBİTAK'a başvururlar. Başvurular, yayının basım yılını izleyen yılın sonuna kadar yapılabilir.

Yayın teşviki ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://cabim.ulakbim.gov.tr/ubyt/>

### 2.3.6. Diğer Ödüller:

#### a) *Parlar Vakfı ödülleri*

ODTÜ Prof. Dr. Mustafa N. PARLAR Eğitim ve Araştırma Vakfı, bilim adamlarının ve uygulamacıların, tüm bilim alanlarındaki araştırma ve uygulama çalışmaları ile hizmetlerini değerlendirmek, yetkinliklerini belgeleyerek çalışmalarına güç katmak ve yetişmekte olan kuşakları özendirmek amacıyla her yıl Onur, Bilim, Hizmet, Araştırma Teşvik, Teknoloji Teşvik ve ayrıca; Orta Doğu Teknik Üniversitesinde ODTÜ Yılın Eğitimcisi, ODTÜ Eğitimde Üstün Başarı ve ODTÜ Yılın Tezi Ödülleri ile Mütevelli Heyeti kararı ile Özel Ödüller vermektedir.

Ödüller ile ilgili detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

[http://www.parlar.org.tr/?option=com\\_content&view=article&id=64&Itemid=83](http://www.parlar.org.tr/?option=com_content&view=article&id=64&Itemid=83)

#### b) *Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) Dr. Akın Çakmakçı Tez ödülleri*

Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfının verdiği "Dr. Akın ÇAKMAKÇI Üniversite-Sanayi İş Birliğinde En Başarılı Tez ve Kuruluş Ödülleri" kapsamında, üniversite-sanayi iş birliğini güçlendirmek amacıyla çıktıkları sanayide uygulanmış tezler seçilerek; seçilmiş tezlerin sahiplerine, danışmanlarına ve tezin uygulandığı firmalara ödüller verilmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://tezodulu.ttg.gov.tr/tr>

#### c) *TUBITAK Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri ve TÜBİTAK-TWAS Teşvik Ödülü*

Her yıl TUBITAK tarafından Bilim, Özel, Hizmet ve Teşvik Ödülleri başlığı altında dört ayrı ödül verilir. TUBITAK tarafından belirlenen esaslara göre Bilim Ödülü, ülkemizde yaptığı çalışmalarla bilime uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına; Özel Ödül bilim ödülü eşdeğeri olarak, yurtdışında yaptığı çalışmalarla bilime uluslararası düzeyde katkıda bulunmuş, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı, bilim insanlarına; Hizmet Ödülü, ülkemizdeki bilim ve teknolojinin gelişmesine üstün hizmette bulunmuş kişilere; Teşvik Ödülü ise yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabilecek niteliklere sahip olduğunu kanıtlamış, ödülün verildiği yılın ilk gününde 40 yaşını geçmemiş, Türkiye'de ikamet eden bilim insanlarına verilir. Ancak, kadın başvuru sahiplerinin her doğumu için 40 yaş sınırına bir yıl ilave edilir.

TÜBİTAK-TWAS Teşvik Ödülü ise, yaptığı çalışmalarla bilime gelecekte uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunabilecek niteliklere sahip olduğunu kanıtlamış, ödülün verildiği yılın ilk gününde 40 yaşını geçmemiş, Türkiye'de yerleşik hayattaki bilim insanlarına verilir. Ancak, kadın başvuru sahiplerinin her doğumu için 40 yaş sınırına bir yıl ilave edilir.

Bu ödüller ile ilgili ayrıntılı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/oduller/icerik-formlar-ve-esaslar>

*d) Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA)- Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanlarını Ödüllendirme Programı (GEBİP)*

Her yıl Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) tarafından, üstün nitelikli bilimsel çalışmalarıyla öne çıkan genç bilim insanlarını araştırmalarında ve kendi araştırma gruplarını geliştirmede desteklemek ve ülkemizdeki genç bilim insanlarını üstün başarılı araştırmalara özendirme amacıyla Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanlarını Ödüllendirme programı (GEBİP)'nin kapsamında verilen ödüdür. Bu ödül ile ilgili ayrıntılı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tuba.gov.tr/content/ustun-basarili-genc-bilim-insanlarini-odullendirme-programi-gebip/id/1354/pid/91/mid/94/>

*e) Bilim Akademisi Genç Bilim İnsanları Programı – BAGEP*

Her yıl, Bilim Akademisi tarafından üstün başarılı genç bilim insanlarını ödüllendirmek, desteklemek, bilimde önde gelen gençlerin tanınmalarını ve birbirlerinin araştırmalarından haberdar olmalarını sağlamak için verilir. BAGEP ödülü iki yıllık araştırma desteği ve bir ödül sertifikasından oluşur. Ödül iki sene için yıllık 10.000 TL olarak belirlenmiştir. Bu ödül, genç bilim insanının araştırmaları için gerekli harcamaları karşılaması amacıyla, önceden bir harcama planı istenmeksizin, karşılıksız olarak verilmektedir. Program bilimin her alanından, 40 yaşını geçmemiş, doktoralı veya tıpta uzmanlığını almış bilim insanlarına açıktır. Bu ödül ile ilgili ayrıntılı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://bilimakademisi.org/bagep/>

*f) Türkiye Bilimler Akademisi-Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı-TÜBA TESEF*

Her yıl Türkiye Bilimler Akademisi (TÜBA) tarafından, üniversitelere yönelik nitelikli Türkçe telif eserlerin yayımlanmasını teşvik etmek üzere uygulamaya konan Bilimsel Telif Eser Ödülleri Programı (TESEP)'nin kapsamında verilen ödüdür. Ödül miktarları, Telif Eser Ödülü için 20.000 TL, Kayda Değer Telif Eser (Mansiyon) Ödülü için 7.000 TL'dir. Amacı, Türk dilinde üniversite düzeyinde nitelikli kitapların yazılmasını özendirmeaktır. Bu ödül ile ilgili ayrıntılı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tuba.gov.tr/content/tuba-bilimsel-telif-ve-ceviri-eser-odulleri-programi-tecep/id/1355/pid/91/mid/95/>

*g) Bilim Kahramanları Derneği Üstün Başarılı Genç Bilim İnsanı Ödülü*

Bilim Kahramanları Derneği her yıl üç farklı üniversite rektörünün işbirliğiyle, Genç Bilim İnsanı Ödülleri projesini gerçekleştirmektedir. 38 yaşını doldurmamış, temel bilimler ve mühendislik alanlarına uluslararası düzeyde katkılarda bulunmuş, ülkemizde bu alanların gelişmesi ve görünürlüğünün artırılmasında öncü olmuş gerçek kişiler Genç Bilim İnsanı Ödülleri projesine başvurabilirler. Başvurular, seçici kurul tarafından bilime katkı, bilimin yayılmasına katkı ve bilimin toplum yararına kullanılmasına katkı kategorileri üzerinden değerlendirilmektedir. Bu ödül ile ilgili ayrıntılı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.bilimkahramanlari.org/yilbiliminsani/>

## 2.4. ARAŞTIRMA İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER

ODTÜ'de araştırma-geliştirme projelerinin yönetilmesindeki bütün aşamalarda destek veren toplam 4 birim bulunmaktadır. Bu birimlerin görev paylaşımı aşağıdaki şekilde özetlenebilir:

Ulusal ve uluslararası fonlayıcıların çağrı bulma, proje geliştirme, yazma, başvuru ve yürütme aşamalarında danışmanlık hizmeti	Ulusal ve uluslararası fonlayıcılar tarafından desteklenen araştırma-geliştirme projelerinin yürütülmesi sürecindeki bütün finansal ve personel görevlendirilmesi aşamalarında	AB destekli projelerin yazma ve yürütme süreçlerinde öğretim üyelerince özel hizmet talep edilmesi halinde	Üniversite-sanayi işbirliği geliştirmede ve hukuki danışmanlık gerektiren konularda (Sözleşmeler, Fikri Mülkiyet Hakları, ticarileşme, girişimcilik, patent başvuruları,) danışmanlık hizmeti
↓	↓	↓	↓
Proje Destek Ofisi – PDO	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi – BAP	Teknokent Proje Yönetim ve Danışmanlık Ofisi – TPYDO	Teknoloji Transfer Ofisi – TTO
pdo.metu.edu.tr	bap.metu.edu.tr	-	bto.metu.edu.tr
Rektörlük Binası 6. Kat	Çatı Kafeterya Üst Kat	ODTÜ Teknokent İkizler Binası	MATPUM Binası Yanı
(312) 210 3834	<a href="http://bap.metu.edu.tr/iletisim">http://bap.metu.edu.tr/iletisim</a>	(312) 987 3500	(312) 210 7040

Bir araştırma-geliştirme projesinin baştan sona yönetilmesinde destek veren birimlerimizin detaylı görev dağılımını için aşağıdaki adresleri inceleyebilirsiniz:

**TÜBİTAK, SAN-TEZ gibi Ulusal Projelerin ODTÜ'deki Başvuru ve Yürütme Süreci şemasına ulaşmak için:**

<http://pdo.metu.edu.tr/ulusal-projeler-basvuru-ve-yurutme-semasi>

**H2020, Erasmus+, Newton-Katip Çelebi Fonu gibi Uluslararası Projelerin ODTÜ'deki Başvuru ve Yürütme Süreci şemasına ulaşmak için:**

<http://pdo.metu.edu.tr/h2020-ve-diger-uluslararasi-projeler-basvuru-ve-yurutme-semasi>

Ulusal ve uluslararası fonların çeşitliliği göz önüne alınarak, AGEP katılımcılarına akademik kariyerleri süresince başvurabilecekleri destek programları konusunda yol haritası çizme danışmanlığı veren PDO ile konuya dair görüşme yapmak isteyen araştırmacılarımız için ilgili birim her hafta salı günleri öğleden sonralarını ayırmıştır.

Her yıl Mart ayında Araştırmalar Koordinatörlüğü tarafından “Araştırma Bilgi Günleri” düzenlenmekte, ulusal ve uluslararası araştırma desteklerine ilişkin bilgiler uzmanlar tarafından aktarılmakta ve deneyimli öğretim üyeleri destek programlarına ilişkin tecrübelerini genç öğretim üyeleri ile paylaşmaktadır. 2016 yılında Araştırma Bilgi Günleri kapsamında TÜBİTAK ARDEB 1001-3001-3501 Çalıştay, Avrupa Araştırma Konseyi – ERC Programları, Newton-Katip Çelebi Fonu ve H2020 Programı Çerçevesinde Yaygın Etki Eğitimi gibi konulara değinilmiştir. Bu kapsamda yapılan sunumlara aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://pdo.metu.edu.tr/abg-2016>

**Genç araştırmacıların gelir gelmez kayıt olması gereken veri tabanları ve başvurulması önerilen destek programları aşağıda özetlenmektedir:**

1. TÜBİTAK Araştırma Bilgi Sistemi (ARBİS), Türkiye'nin araştırmacı veri tabanını oluşturmak amacıyla TÜBİTAK tarafından tasarlanan ve geliştirilen web tabanlı bir uygulamadır. ARBİS'e aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://arbis.tubitak.gov.tr>

TÜBİTAK Araştırma Destek Programlarından faydalanabilmek ve bu programlara on-line başvuru yapabilmek için ARBİS'e kayıt olmak zorunludur. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://arbis.tubitak.gov.tr/#sentinel-nedenKayitOlmaliyim>

2. TÜBİTAK Araştırma Destek Programı kapsamındaki projelerde yer alabilmek için başvuru dönemlerinin takip edilmesi önerilmektedir. TÜBİTAK Araştırma Destek Programı hakkında bilgi edinmek, başvuru dönemlerini takip etmek ve destek programları hakkında detaylı bilgi edinmek için ARDEB web sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://tubitak.gov.tr/ardeb>

ODTÜ'de TÜBİTAK destekli araştırma projeleri için ilk irtibat noktası, Araştırmalar Koordinatörlüğü – Proje Destek Ofisi'dir.

3. Avrupa Birliği HORIZON2020 Programı projelerinde yer alabilmek için ortak arama duyurularının ve açık çağrılarının takip edilmesi gerekmektedir. H2020 hakkında bilgi edinmek, açık çağrılarını takip etmek ve ortak arama duyurularına erişmek için CORDIS Portalının aşağıdaki adresi takip edilebilir:

[ec.europa.eu/programmes/horizon2020/](http://ec.europa.eu/programmes/horizon2020/)

H2020, Türkiye'de TÜBİTAK Ulusal Koordinasyon Ofisi (UKO) tarafından koordine edilmektedir. Bu konuda ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

[www.h2020.org.tr/](http://www.h2020.org.tr/)

TÜBİTAK H2020 web sayfasından ([www.h2020.org.tr](http://www.h2020.org.tr)) iletişim listesine üye olarak, e-öğrenme hizmetinden yararlanılabilir ve ortak arama duyurularından haberdar olunabilir.

ODTÜ'de H2020 projeleri için ilk irtibat noktası, Araştırmalar Koordinatörlüğü – Proje Destek Ofisi'dir.

4. AB H2020 Programında projeler bağımsız hakemler tarafından değerlendirilmektedir. Avrupa Birliği H2020 Programı projelerinde hakem olmak için CORDIS'e kayıt olunması gerekmektedir.

Avrupa Komisyonu'na sunulan proje önerilerini değerlendirmek için bireysel başvurular, komisyonun ilgili web sayfasındaki "Register" bölümünde "New Expert" alanından uzman veri tabanına profil girilerek yapılmaktadır. İlgili sayfaya aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ec.europa.eu/research/participants/portal/desktop/en/experts/index.html>

Hakemlik Başvuru Süreci ile ilgili ayrıntılı bilgi için TÜBİTAK H2020 web sayfası ziyaret edilebilir.

5. Avrupa Komisyonu tarafından hazırlanan EURAXESS Portalı aracılığıyla yurt dışı araştırma olanaklarından haberdar olunabilir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ec.europa.eu/euraxess/index.cfm/jobs/index>

## 2.5. ÜNİVERSİTE DIŞI KURUM VE KURULUŞLARA PROJE VE DANIŞMANLIK

### 2.5.1. Döner Sermaye Çerçevesinde Görevlendirmeler

Yurtiçinde yapılan uygulamalı araştırma projeleri ve danışmanlıklar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü (DSIM) bünyesinde yürütülür. Öğretim üyeleri, yürüttüğü proje ve danışmanlıklardan katkı payı olarak ücret alabilir. Proje hesabına yatırılan miktardan yapılması zorunlu kesintiler ve öğretim üyesine yapılabilecek brüt ödemeler yürürlükteki Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde yapılır ve kesinti yüzdelerine aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.dsim.metu.edu.tr/index.php>

#### 2.5.1.1. Proje

Projeler Üniversite ile hizmeti alacak kuruluş arasında imzalanan sözleşmeyle yürütülür. Ayrıca, üniversite ile projenin yürütücüsü arasında, projede görev alan öğretim üyelerinin yükümlülüklerini belirten Proje Takip Formu ve Ek Sözleşme'nin doldurulması gerekir.

#### 2.5.1.2. Danışmanlık

"Danışmanlık Formu"nun doldurulması yeterli olur. Bölüm Başkanı, Dekan ve Rektörlük tarafından imzalanan formda üniversite, öğretim üyesinin danışmanlık hizmeti için izin verir, ancak, karşı tarafa sorumlu olan öğretim üyesidir.

### 2.5.2. Teknokent Görevlendirmeleri

ODTÜ TEKNOKENT'te yer alan faaliyetlerde araştırmacı personel olarak hizmetine gereksinim duyulan ODTÜ öğretim elemanları Üniversitedeki görevlerini yerine getirmek koşulu ile Üniversitenin uygun gördüğü sürelerle bağlı olarak Bölgede görevlendirilebilirler. Bu şekildeki yarı zamanlı görevlendirmelerde, öğretim elemanlarının, Bölgedeki çalışmalarının niteliği ve süresi, Üniversite ile şirket arasında yapılacak bir sözleşme ile belirlenir. Görevlendirme ile ilgili formlara aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://pdb.metu.edu.tr/teknokent-gorevlendirmeleri>

## 2.6. EĞİTİM İLE İLGİLİ BİRİMLER VE SÜREÇLER

Öğrenci işleri ile ilgili bilgilere aşağıdaki adreslerden erişilebilir:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: <http://oidb.metu.edu.tr/>

Akademik takvim: <http://oidb.metu.edu.tr/akademik-takvim>

Yönetmelikler: <http://oidb.metu.edu.tr/yonetmelikler>

Akademik katalog: <https://catalog.metu.edu.tr/>

ODTÜ'de her dönem etkileşimli kayıtlar, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (OİBS) web sayfasından gerçekleştirilmektedir. Öğrenci ve dersler ile ilgili bilgilere Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminin aşağıdaki adresi üzerinden ulaşılabilir.

<https://oibs.metu.edu.tr/>

Açılan dersler hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

[http://oibs3.metu.edu.tr/View\\_Program\\_Course\\_Details\\_64/](http://oibs3.metu.edu.tr/View_Program_Course_Details_64/)

**Öğrenme ve Öğretmeyi Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (ÖGEM)** öğrencilerin akademik, sosyal, kişisel ve mesleki gelişimlerini desteklemek, öğretim elemanlarının öğretim ihtiyaçlarına yönelik hizmetler geliştirmek ve üniversitenin öğrenme ortamının geliştirilmesine katkıda bulunmak amacıyla Aralık 2009 tarihinde kurulmuş olan ÖGEB (Öğrenme ve Öğrenci Gelişim Birimi)'in 2015 yılında araştırma ve uygulama merkezine dönüşmesiyle faaliyetlerini sürdüren bir birimdir. ÖGEM'in Öğrenci Gelişim Hizmetleri ve Öğrenme ve Öğretim Hizmetleri olmak üzere iki temel faaliyet alanı bulunmaktadır.

ÖGEM tarafından her yıl Üniversiteye yeni katılan öğretim üyelerine yönelik "Etkili Öğretim Semineri" düzenlenmektedir. Bu seminerde; ODTÜ'lü olmak, etkili öğretim yöntemleri, başarıyı değerlendirme, üniversite etiği, eğitimde etkili iletişim ve eğitimde teknoloji kullanımı gibi konularda bilgi verilmektedir.

Merkez Mühendislik (MM) Binasının 4. katında bulunan ÖGEM ile ilgili detaylı bilgilere aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ogem.metu.edu.tr>

Öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarının koordinasyonu, uluslararası yaz okulu, uluslararası değişim öğrencileri ve öğretim üyeleri için rehberlik hizmeti Uluslararası İş Birliği Ofisi (UİO) tarafından verilmektedir. Buna ek olarak; ofis, yurt dışındaki uluslararası tanınırlığı olan diğer üniversitelerle bağlantı kurup bu üniversitelerle ODTÜ arasında imzalanan anlaşmaların kaydını tutar; Üniversitemizi ziyaret eden heyetler ile ilgili işlemleri; uluslararasılaşmayla ilgili ulusal ve uluslararası ağlar ile üyelikleri yürütür. Uluslararası İş Birliği Ofisi, ODTÜ Ankara Kampüsü'nde Kütüphane Binasında Solmaz İzdemir Salonu'nda bulunmaktadır.

2016 yılı itibariyle ODTÜ'nün toplam 700'den anlaşması bulunmaktadır; bunlardan 250'ye yakını AB içi KA103 Erasmus, 120 den fazlası AB dışı ülkelerle yürütülen KA107 Erasmus, 50'den fazlası Mevlana, 130 dan fazlası yükseköğretim kurumlarıyla yürütülen değişim anlaşması;20 den fazlası uluslararası ortak derece protokolü ve geriye kalanlar ise genel işbirliği anlaşmalarıdır.

ODTÜ'nün uluslararası anlaşmalarının listelerine aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

AB için KA103 Erasmus anlaşmaları:  
<http://ico.metu.edu.tr/erasmus-partners>

AB dışı KA107 Erasmus anlaşmaları:  
<http://ico.metu.edu.tr/international-credit-mobility-project-partners>

İkili Değişim anlaşmaları:  
<http://ico.metu.edu.tr/overseas-exchange-partners>

## 2.7. ÖZDEĞERLENDİRME VE KALİTE GELİŞTİRME İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER

### 2.7.1. Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK):

ADEK, ilgili yönetmelik çerçevesinde Üniversite Senatosu tarafından seçilmiş kurul üyelerinden oluşur. *Üniversite öz değerlendirme raporu*, her sene, birim/bölemlerden gelen öz değerlendirme raporları esas alınarak, ADEK tarafından hazırlanır ve Senato'ya sunulur. Senato'nun onayladığı rapor YÖK'e gönderilir ve ayrıca web sayfasında yayınlanır.

ADEK ile ilgili bilgilere ve öz değerlendirme raporlarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://adek.metu.edu.tr>

## 2.8. BİLİMSEL ETİK İLE İLGİLİ BİRİM VE SÜREÇLER

### 2.8.1. Uygulamalı Etik Araştırma Merkezi (UEAM):

Üniversitede, bilim etiği konusundaki çalışmalar Uygulamalı Etik Araştırma Merkezi (UEAM) tarafından yürütölmektedir. Etik Kurul, bilimsel araştırmalarda intihal (aşırma) konusunu takip eden; bazı araştırmalar için (hayvan deneyleri, anket çalışmaları vb.) bilgi verilmesi ve izin alınması gereken yetkili bir birimdir. Daha fazla bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://ueam.metu.edu.tr>

## 3. YENİ ÖĞRETİM ÜYELERİNE YÖNELİK ARAŞTIRMA DESTEK PROGRAMLARI

### 3.1. ODTÜ DIŞI DESTEK PROGRAMLARI

#### 3.1.1. Bireysel Burslar (Individual Fellowship- IF)

Bireysel Burslar kapsamında araştırma alanı kısıtlaması olmaksızın, araştırmacıların proje önerileri desteklenmekte ve araştırmacıların ölkeler arası dolaşımı teşvik edilmektedir. Araştırmacılar bu destek kapsamında yurtdışında bulunan üniversitelerde ya da araştırma faaliyetleri sürdüren sanayi kurumlarında araştırmacı olarak yer alabilmektedirler.



Proje Süresi: 12-36 Ay

Destek Miktarı: Destek miktarı, araştırmacının tüm yaşam giderlerini ve kuruma olan masraflarını karşılar nitelikte olup, araştırmacının deneyimine, bakmaya yükümlü olduğu aile bireylerine bağlı olarak değişiklik göstermektedir.

URL: [http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/about\\_en](http://ec.europa.eu/research/mariecurieactions/about_en)

### 3.1.2. TÜBİTAK Doktora Sonrası Geri Dönüş Bursu

Yedinci ÇP'nin CIG programına benzer bir destek olarak, TÜBİTAK Bilim İnsanı Destekleme Daire Başkanlığı (BİDEB) 2232 - Doktora Sonrası Geri Dönüş Burs Programı sağlamaktadır. Bu program yurt dışındaki T.C. uyruklu araştırmacıların Türkiye'ye dönmelerini teşvik etmeyi ve çalışmalarını yurt içinde sürdürmelerini sağlamayı amaçlamaktadır. Bu kapsamda Üniversite'ye dönen araştırmacılara, aylık burslara ek olarak 30.000 TL'ye kadar araştırma desteği de verilmektedir.

Burs Süresi: 24 ay

Aylık Burs Miktarı: 3.250 TL

Başvuru Dönemleri: Her ayın son iş günü (saat 17:30'a kadar)

URL: [www.tubitak.gov.tr/bideb/2232](http://www.tubitak.gov.tr/bideb/2232)

### 3.1.3. Avrupa Araştırma Konseyi Başlangıç Düzeyi Araştırmacı Desteği

Avrupa Araştırma Konseyi (*European Research Council – ERC*) tarafından sunulan Başlangıç Düzeyi Bağımsız Araştırmacı Desteği (*ERC Starting Grant*) kariyerinin başlangıcındaki genç bilim insanlarının yenilikçi araştırma fikirlerini destekleyerek kendilerine ait ilk bağımsız araştırma takımlarını kurmalarına fırsat tanımayı amaçlamaktadır. Bilim ve teknolojideki mevcut durumu daha ileriye götürecek yeni fikirlerin hayata geçirilmelerine imkan sağlayan bu desteğe başvuran araştırmacının, doktorasını çağrı yayınlanma tarihinden 2-7 yıl önce almış olması koşulu bulunmaktadır.

Proje Süresi: 5 yıl

Proje Bütçesi: 1.500.000 EURO

URL: <http://erc.europa.eu/funding-and-grants/funding-schemes/starting-grants>

ERC'ye proje önerisi sunan proje yürütücüsü araştırmacıların projeleri eşik ve eşik üstü puan almış ise "TÜBİTAK Eşik Üstü Ödülü" adı altında 12.000 EURO'ya kadar, "TÜBİTAK Başarı Ödülü" adı altında ise 350.000 EURO'ya kadar nakit para ödülü verilmektedir.

### 3.1.4. TÜBİTAK Uluslararası İşbirliklerine Katılımı Özendirmeye Yönelik Destek ve Ödül Programları

TÜBİTAK, Avrupa Birliği Çerçeve Programı H2020'ye katılımı teşvik amaçlı destek programları başlatmıştır. Bu destek programları Konsorsiyumlara Katılma Amaçlı Seyahat Desteğini ve Koordinatörlük Desteklerini (Konsorsiyum Kurma Amaçlı Seyahat Desteği, Konsorsiyum Kurma Amaçlı Organizasyon Desteği, Proje Yazma-Sunma Eğitimi Desteği, Proje Yazdırma Desteği) kapsamaktadır. Bu desteklere ek olarak, yapılan değerlendirmelerde eşik üstü puan alan projelere Eşik Üstü Ödülü; desteklenmeye hak kazanmış projelere Başarı Ödülü; Cost'un ilgili birimi tarafından sözleşmesi imzalanmış projelere ise Cost Aksiyonu Teşvik Ödülü verilmektedir.

Bu desteklere ve ödüllere dair daha ayrıntılı bilgilere [www.h2020.org.tr](http://www.h2020.org.tr) adresinden ulaşılabilmektedir.

### 3.1.5. TÜBİTAK Başlangıç Ar-Ge Projelerini Destekleme Programı (3001)

TÜBİTAK Başlangıç Ar-Ge Projelerini Destekleme Programı ile Ar-Ge projesi hazırlama ve yürütme kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak için, ARDEB tarafından desteklenen projelerde daha önce yürütücü olarak görev almamış olan, üniversite, kamu kurum/kuruluşu veya özel kuruluşlardaki araştırmacıların sunacakları Ar-Ge projelerini desteklemektir. Bu projelerde yürütücüler koşullu olarak (Proje Teşvik İkramiyesi) PTİ alabilmektedir.

Proje Süresi (en uzun): 24 ay

Destek Üst Limiti: 60.000 TL

Başvuru Dönemi: Her zaman başvurulabilir, zaman kısıtlaması yoktur

Değerlendirme Süresi: Yaklaşık 2 ay

URL: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-3001-baslangic-ar-ge-projeleri-destekleme-programi>

### 3.1.6. TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programı (3501)

TÜBİTAK Kariyer Geliştirme Programına (3501) başvuruda bulunacak olan araştırmacının doktoraasını tamamlamasının üzerinden 7 yıldan fazla zaman geçmemiş olması, doktoraasını aldığı üniversiteden farklı ve Türkiye'deki bir yükseköğretim veya araştırma kurumunda çalışıyor olması, doçent ve üstü bir kadroya sahip olmaması gerekmektedir. Bu projelerde yürütücü, araştırmacı ve danışmanlar PTİ alabilmektedir.

Proje Süresi (en uzun): 36 ay

Destek Üst Limiti (Toplam): 225.000 TL

Başvuru Dönemi: Mart ve Eylül aylarında olmak üzere yılda iki kez

Değerlendirme Süresi: Yaklaşık 4 ay

URL: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-3501-kariyer-gelistirme-programi>

### 3.1.7. TÜBİTAK Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (1005)

Ulusal Yeni Fikirler ve Ürünler Araştırma Destek Programı (1005) ulusal/uluslararası yeni bir ürün/süreç/yöntem/model geliştirme amacına yönelik uygulamalı araştırma ve/veya deneysel geliştirme projelerinin desteklenmesini amaçlar.

Proje Süresi (en uzun): 18 ay

Destek Üst Limiti (Toplam): 200.000 TL

Başvuru Dönemi: Mart ve Eylül aylarında olmak üzere yılda iki kez

Değerlendirme Süresi: Yaklaşık 4 ay

URL: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1005-ulusal-yeni-fikirler-ve-urunler-arastirma-destek-programi>

### 3.1.8. TÜBİTAK Hızlı Destek Programı (1002)

Hızlı Destek (1002) üniversitelerde, araştırma hastanelerinde ve araştırma enstitülerinde yürütülecek acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projelerine destek sağlamaya yönelik bir programdır. Tutarı yüksek makine-teçhizat alımı yapma olanağı sağlamadığından, bu destek daha çok, küçük çaplı ekipmanların, sarf malzemelerinin ve araştırma ile ilgili seyahatlerin karşılanacağı bir destektir. Bu projelerde PTİ ödenmemektedir.

Proje Süresi (en uzun): 12 ay

Destek Üst Limiti (burslar dâhil): 30.000 TL

Başvuru Dönemi: Her zaman başvurulabilir, zaman kısıtlaması yoktur.

Değerlendirme Süresi: Yaklaşık 2 ay

URL: <http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1002-hizli-destek-programi>

### 3.1.9. TÜBİTAK Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılma Desteği Programı:

TÜBİTAK tarafından, Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal Bilimler ve Beşeri Bilimler alanlarında Türkiye’de lisansüstü eğitim ve/veya araştırma ile doktora sonrası çalışmalar yapan bilim insanlarına Türkiye’den yurt dışı bilimsel etkinliklere katılmaları için kısmi destek verilmektedir. Sağlanan destek miktarları Avrupa ülkeleri için en fazla 1.000 ABD Doları karşılığı TL ve Avrupa dışındaki Amerika ve Uzak Doğu ülkeleri için en fazla 1.500 ABD Doları karşılığı TL olarak belirlenmiştir. Başvuru tarihleri her ayın son cuma günüdür ve Başvuruların etkinliğin düzenlendiği aydan bir önceki ayın son cuma gününe kadar yapılması gerekmektedir. Detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/bilimsel-etkinlik/etkinliklere-katilma-destekleri/2224/icerik-destek-kapsami>

Genç araştırmacılar, farklı kapsamdaki araştırma desteği ihtiyaçları için aşağıdaki ulusal destek programlarına da başvurabilirler:

1. TÜBİTAK Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Projelerini Destekleme Programı (1001), geniş kapsamlı bir araştırma projesi gerçekleştirmek isteyen araştırmacılar için, 360.000 TL bütçeli ve proje personelinin Proje Teşvik İkramiyesi (PTİ) alabildiği bir destek programıdır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1001-bilimsel-ve-teknolojik-arastirma-projelerini-destekleme-pr>

2. TÜBİTAK tarafından belirlenen öncelikli alanlarda sonuç odaklı, izlenebilir hedefleri olan, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeten projeler üretmek için TÜBİTAK 1003 kodlu “Öncelikli Alanlar Ar-Ge Projeleri Destekleme Programı”na başvurulabilir. Belirlenen öncelikli alanlar için çağrı sistemi ile başvurular kabul edilmektedir. Küçük, Orta ve Büyük ölçekli projeler için farklı bütçeler ve süreler öngörülmekte ve işbirlikleri desteklenmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/akademik/ulusal-destek-programlari/icerik-1003-oncelikli-alanlar-ar-ge-projeleri-destekleme-programi>

3. Proje çıktılarının ürüne/hizmete dönüştürülmesi amacıyla kamu ile iş birliği yapmak için TÜBİTAK Kamu Kurumları Araştırma ve Geliştirme Projelerini Destekleme Programına (1007) başvurulabilir. 1007 projeleri genellikle birden fazla kurumun katılımı ile gerçekleştirilmekte, proje çıktılarından faydalanacak olan bir müşteri kurumun (kamu kurumu) projede mutlaka yer alması gerekmektedir. Başvurular çağrılı sistem ile alınmaktadır. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/destekler/kamu/ulusal-destek-programlari/1007/icerik-1007-cagrilari>

4. Farklı bir ülkeden bir araştırmacı ya da bir araştırma grubu ile araştırma iş birliği için TÜBİTAK İkili İşbirliği Programlarına başvurulması önerilmektedir. Bilim ve teknoloji alanında çeşitli ülkelerle hükümetler arası ya da kurumlar arası düzeyde imzalanan ikili iş birliği anlaşmaları mevcuttur. Söz konusu anlaşmalar çerçevesinde ortak araştırma projeleri desteklenmekte, ortak bilimsel toplantılar, uzman değişimleri, çalışma ziyaretleri

vb. gibi etkinliklere maddi destek sağlanmaktadır. Açık çağrılar aşağıdaki adresten takip edilebilir:

<https://www.tubitak.gov.tr/tr/kurumsal/uluslararasi/icerik-ikili-proje-destekleri>

**5.** Sanayi ile iş birliği yapmak için Sanayi Tezleri (SANTEZ) Programına başvurulabilir. Sanayi Tezleri (SANTEZ) Programı sanayinin önemli bir kısmını oluşturan KOBİ'lerin Ar-Ge ve İnovasyon kültürü kazanmaları ve sorunlarını üniversitede üretilen bilgi birikimini kullanarak işbirliği içinde çözme alışkanlığı edinmelerini amaçlayan bir destek mekanizmasıdır. SANTEZ'e başvuru ve programa dair detaylı bilgi için aşağıdaki adresi ziyaret edebilirsiniz:

<https://biltek.sanayi.gov.tr/sayfalar/santez.aspx>

**6.** Araştırma altyapısı oluşturmak için Kalkınma Bakanlığı Desteğine başvurulabilir. Kalkınma Bakanlığı, üniversite, kamu kurum ve kuruluşlarının büyük ölçekli araştırma altyapıları ile araştırmacı insan gücü yetiştirme programlarına destek sağlamaktadır.

Altyapı oluşturulmasına yönelik tek ulusal destek Kalkınma Bakanlığı tarafından sağlanmaktadır. Kalkınma Bakanlığı bireysel araştırma projelerini desteklememekte, ülkenin ve sanayinin öncelikli ihtiyaçları doğrultusunda ve ilgili tüm kurumların iş birliği ile kurulacak Mükemmeliyet Merkezi altyapılarını geliştirmeyi hedeflemektedir. İlgili çağrılar üniversitemizde duyurulduğu gibi aşağıdaki adresten de takip edilebilir:

[www.kalkinma.gov.tr](http://www.kalkinma.gov.tr)

## **3.2. ODTÜ'DEKİ ARAŞTIRMA DESTEKLERİ**

### **3.2.1. Yeni Öğretim Elemanı Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP-1 III. GRUP):**

ODTÜ'de görevli öğretim üyeleri BAP-1 bütçesinden desteklenmek üzere proje önerisi hazırlayabilmektedir. Yeni Öğretim Elemanı projelerinin amacı yeni göreve başlayan öğretim elemanlarına daha kapsamlı projeler hazırlanması için başlangıç desteği sağlamaktır. Yeni öğretim elemanlarına verilen desteklerden son 5 yıl içinde atanması yapılmış öğretim elemanları faydalanmakta ve bu destekten yalnızca 1 kez faydalanılabilmektedir.

Yeni Öğretim Elemanı projelerinden teçhizat, seyahat, sarf ve hizmet alımı gibi harcamalar yapılabilirken, personel ödemesi ve tez öğrencilerine/yardımcı araştırmacılara ödeme yapılamamaktadır. BAP projeleri başvuru takvimi her sene Ekim ayı içinde duyurulmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde, takvimi belli olmayan zamanlarda yapılan duyurularla yeni proje başvuruları da alınmaktadır.

Başvuru yapılabilecek sisteme, her yıl güncellenen destek miktarları, proje formatı ve başvuru ile ilgili bilgi ve duyurulara aşağıdaki adreslerden ulaşılabilir:

<http://portal.metu.edu.tr>

<http://bap.metu.edu.tr/bap-projeleri>

AGEP'i tamamlayan yeni öğretim elemanları için ek destek verilebilmektedir. AGEP kapsamında sağlanan destekler ile ilgili ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://agep.metu.edu.tr/agep-destekleri>

### 3.2.2. Uluslararası Proje Geliştirme Desteği (Emanet Hesap):

ODTÜ’de genç öğretim üyelerinin uluslararası projelere katılımını artırmak üzere “Emanet Hesap” mekanizması geliştirilmiştir. Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu’nun olumlu görüşü ile proje geliştirme aşamasında uluslararası toplantılara katılmak ve proje hazırlama desteği almak isteyen genç öğretim üyelerine finansal destek “Emanet Hesap”tan karşılanabilmektedir.

Emanet Hesabın kullanımına ilişkin kurallar, ODTÜ Üniversite Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen Yönerge ile düzenlenmiştir. Yönergeye şu adresten ulaşılabilir:

<http://genduy.metu.edu.tr/2010/emanethesap.pdf>

Söz konusu fondan yararlanma koşulları ile ilgili olarak Proje Destek Ofisi ile iletişime geçilebilir.

**Emanet Hesap kullanımı ile ilgili iş akışına ulaşmak için:**

<https://h2020.metu.edu.tr/emanet-hesap-akisi>

## 4. ODTÜ’DEKİ MEVCUT ALTYAPI

### 4.1. BİLİŞİM OLANAKLARI

Personelimiz kullanıcı kodu ve şifre ikilisi kullanılarak aşağıda belirtilen ODTÜ’de sunulan merkezi bilişim servislerden faydalanabilmektedir:

#### 4.1.1. İnternet Kullanımı

İnternet kullanımı için lojmanlarda lojmanlar koordinatörlüğüne (Tel: 3378, E-posta: lkoord@metu.edu.tr), misafirhanede resepsiyona, birim ve bölümlerde ise bölüm/birim bilgisayar koordinatörüne başvurmak gerekmektedir.

#### 4.1.2. Kablosuz Ağ ve Kütüphane Kaynaklarına Uzaktan Erişim

Mobil cihazları kablosuz ağ sistemine kayıt ettirebilmek, anlık yetkilendirme yapabilmek ve yerleşke dışından kütüphane kaynaklarına erişmek amacıyla süreli şifre alabilmek için aşağıdaki adres kullanılabilir:

<https://netregister.metu.edu.tr>

#### 4.1.3. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi’nde kullanıcılar yetki düzeylerine göre programları kullanabilmekte, not girişi ve benzeri işlemleri yapabilmektedirler. ÖİBS sayfasına aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://oibs.metu.edu.tr>

#### 4.1.4. E-posta Servisi

<https://horde.metu.edu.tr> veya <https://sqr1.metu.edu.tr> adreslerinde yer alan e-posta servislerinden, [kullanici\\_kodu@metu.edu.tr](mailto:kullanici_kodu@metu.edu.tr) adresiyle e-posta alıp iletilebilmektedir. Ayrıca

Thunderbird ve Windows Mail gibi programlarla ve mobil cihazlar üzerinden de e-posta alış-verişi yapılabilmektedir.

#### 4.1.5. Portal Servisi

Portal arayüzü kullanılarak BAP başvurularının ve projelerin takibi yapılabilmektedir. Portala aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://portal.metu.edu.tr>

#### 4.1.6. Elektronik Listeler

Yeni atanan personel, *genel-duyuru* ve *ogr-uye-duyuru* listelerine otomatik olarak üye yapılır. Kendisi de aşağıdaki adresten yeni liste gruplarına yetki çerçevesinde üye olabilir:

<http://mailman.metu.edu.tr/mailman/listinfo/>

#### 4.1.7. Lisanslı Yazılımlar:

ODTÜ Bilgi İşlem Merkezi Lisanslı Yazılım Servisi üniversite mensuplarına, işletim sistemleri ve ofis yazılımlarından, bilimsel hesaplama, istatistik, mühendislik, modelleme, simülasyon, masaüstü yayıncılık, grafik ve web tasarımı uygulamalarına kadar geniş bir yazılım yelpazesi sağlamakta, bunlara erişim ve kurulum konusunda destek vermektedir. Bu yazılımlara erişim ve kurulumları ile ilgili geniş bilgiye aşağıdaki adreslerden erişilebilmektedir:

<https://faq.cc.metu.edu.tr/tr/groups/lisansli-yazilimler>

Merkezi sistem üzerinden tanımlanmış olan kullanıcı kodu ve şifreler girilerek, gerekli yazılımlar aşağıdaki adresten indirilebilmektedir:

<ftp://ftp.cc.metu.edu.tr>

#### 4.1.8. Merkezi Anket Servisi

Mensuplarımız, akademik çalışmalarını kapsamında düzenleyeceği anketleri Merkezi Anket Servisi üzerinde oluşturabilmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://metusurvey.metu.edu.tr/tr/>

#### 4.1.9. Blog Servisi

Personelimiz Blog Servisi aracılığıyla kişisel blogunu düzenleyip yönetebilir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<https://blog.metu.edu.tr/>

Ayrıca, aşağıdaki adreste yer alan bilgiler kullanılarak kişisel web sayfası oluşturulabilmektedir:

[http://bidb.metu.edu.tr/system/files/kisisel\\_web\\_sayfasi\\_servisi\\_kullanim\\_politikasi.pdf](http://bidb.metu.edu.tr/system/files/kisisel_web_sayfasi_servisi_kullanim_politikasi.pdf)

#### 4.1.10. ODTÜ Kurumsal Web Sitesi ve Sosyal Ağları

ODTÜ'ye ilişkin güncel duyuru, etkinlik ve haberlere ulaşılacak web sayfaları ve adresler aşağıda belirtilmiştir:

ODTÜ kurumsal web sitesi: <http://www.metu.edu.tr/>

ODTÜ Basın Arşivi: <http://basin-arsiv.metu.edu.tr/>

ODTÜ kurumsal sosyal ağları: <http://www.metu.edu.tr/tr/sosyal-aglar>

#### 4.1.11. Bilgisayar Koordinatörleri

Bilgisayar Koordinatörleri, Üniversitemizde yer alan bölüm/birimlerin birbirleri ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile bilişim konularında iletişimini sağlayan, bölüm/birimlerin bilişim ihtiyaçlarını değerlendiren ve oluşabilecek sorunlar hakkında araştırma yapıp çözebilen ya da çözümlerini sağlayan, bölüm/birimlerin bilişim kaynaklarının Üniversite yönetimi tarafından 25 Mart 2005 tarihinde imzalanan ODTÜ Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları çerçevesinde kullanılmasını sağlamakla sorumlu olan, yetkili kişilerdir. Personelimiz aşağıda belirtilen adresten kendi bölüm bilgisayar koordinatörünü öğrenerek gerekli desteği alabilir:

<http://coordinators.metu.edu.tr>

Ayrıca BİDB servisleri ile ilgili olarak aşağıdaki belirtilen adreslerde yer alan BİDB yardım sayfalarından yararlanılabilir:

<http://sss.bidb.odtu.edu.tr> (Türkçe) <http://faq.cc.metu.edu.tr> (İngilizce)

#### 4.1.12. Danışmanlık Servisi

BİDB tarafından sunulmakta olan merkezi bilişim servisleri ile ilgili soru ve sorunlar için [hot-line@metu.edu.tr](mailto:hot-line@metu.edu.tr) adresine e-posta atılabilmekte ya da 3355 no'lu telefon aranabilmektedir.

#### 4.1.13. Yüksek Başarılı Berim/Hesaplama Olanakları:

Üniversitedeki araştırmacıların paralel programlarını koşturabileceği ve paralel çözümlerin söz konusu olduğu dersler kapsamında ödev ve projelerin gerçekleştirilebileceği bir ortam oluşturmak amacıyla 2008 yılı başlarında, bir yüksek başarılı berim/hesaplama bilgisayar kümesi kurulmuş ve "NAR" ismi altında hizmete sunulmuştur. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü bünyesinde barındırılmakta olan bu küme, 384 çekirdeğe ve 6 TB depolama kapasitesine sahip olup; hesaplama düğümleri arasında *InfiniBand* ve *Gigabit Ethernet* bağlantı olanakları sunmaktadır.

Düğümleri üzerinde *Scientific Linux* işletim sistemi, *LUSTRE* paralel dosya sistemi, *MPI* kütüphaneleri ile *MATLAB* yüklü olan *NAR*'ın küçük bir kısmı üzerinde deneysel amaçlı olarak kurulan *Windows HPC Server* da bulunmaktadır.

*NAR* bilgisayar kümesinde hesap açtırmak, istek ve sorular aşağıdaki adrese iletilebilir:

[hpc-admin@ceng.metu.edu.tr](mailto:hpc-admin@ceng.metu.edu.tr)

Daha geniş bilgiye aşağıdaki adresten erişilebilir:

<http://ceng.metu.edu.tr/hpc>

Ayrıca, TR-Grid e-Bilim altyapısının kullanıcısı olan tüm ODTÜ mensupları, TÜBİTAK ULAKBİM'de ve çeşitli üniversitelerde konumlandırılmış olan TR-Grid kümelerine erişebilecekleri gibi *NAR* kümesine de doğrudan iş gönderebilmektedirler. Grid tabanlı işlerin yanında *MPI* kullanan programların da çalıştırılabildiği TR-Grid altyapısı hakkında detaylı bilgi almak için aşağıdaki adrese başvurulabilmektedir:

<http://www.grid.org.tr>

Bunların dışında, bazı bölümlerde kurulu bulunan farklı boyutlardaki bilgisayar kümeleri de araştırmacılara hizmet vermektedir.

## 4.2. KÜTÜPHANE OLANAKLARI

ODTÜ Kütüphanesi; yerleşke içerisinde yer alan merkez binası, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi B Binasında bulunan Muhan Soysal Kütüphanesi ve Avrupa Dokümantasyon Merkezi, Türk Dili Bölümünde bulunan Oğuz-Kalbiye Tansel Kütüphanesi ile yerleşke dışında, Mersin Erdemli'de bulunan Deniz Bilimleri Enstitüsü Kütüphanesi ile tüm öğretim elemanlarına hizmet vermektedir.

Kütüphane Çalışma Saatleri			
	Akademik Dönem	Yaz Okulu	Tatil Dönemi
Pzt-Cum	08.45-23.30	08.45-22.00	08.45-17.45
Cmt-Pzr	09.00-21.00	09.00-21.00	09.00-21.00

Kütüphane Rezerv Salonu 24 saat açıktır.

Basılı kitap ve dergilerin hangi sayılarının koleksiyonda bulunduğu bilgisine, aşağıdaki adreste yer alan Kütüphane kataloğundan erişilebilir:

<http://library.metu.edu.tr/>

Elektronik bilgi kaynaklarına (e-dergi, e-kitap, e-referans, e-veri tabanları) Kütüphane web sayfasında yer alan “elektronik kaynaklar” başlığında bulunan alfabetik ya da konu listeleri seçilerek erişilebilir.

Kütüphane web sayfasında, hizmetler başlığı altında yer alan Yerleşke Dışından Erişim sayfasındaki talimatlar izlenerek elektronik kaynaklara yerleşke dışından erişilebilir.

Kütüphanede videokaset, DVD ve CD-ROM'lardan oluşan görsel işitsel koleksiyonu kullanmaya uygun donanımda 2 salon yer almaktadır. Solmaz İzdemir Salonu öğretim elemanları tarafından eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenciler tarafından ise öğrenci gruplarının faaliyetlerini yürütmek amacıyla kullanılabilir.

ODTÜ'de kuruluşundan bugüne kadar yapılmış bütün yüksek lisans ve doktora tezlerinin birer kopyası, Kütüphane koleksiyonunda yer almaktadır. Basılı tez koleksiyonuna kütüphane kataloğundan erişilmektedir. Elektronik Tez Arşivinde, 2003 yılının Eylül ayından bu yana yapılan yüksek lisans ve doktora tezlerinin elektronik kopyaları yer almaktadır. Kütüphane Kataloğuna aşağıdaki adresten ulaşılabilir:

<http://library.metu.edu.tr/>

### 4.2.1. Kitap Ödünç Alma:

Kütüphane girişinde yer alan ödünç verme bankosundan ödünç alma, protokol formu doldurma, ilişik kesme gibi işlemler yapılabilir.

Öğretim Elemanları; toplam 25 kitabı 30 gün, 2 ciltli dergiyi 7 gün, 2 çoklu ortam kaynağını 3 gün süreyle ödünç alabilir. Ödünç alınan bilgi kaynaklarının iade tarihine 3 gün kala, kullanıcıların ODTÜ e-posta adreslerine, uzatma veya iade işlemlerini yapmalarını hatırlatan otomatik uyarı mesajı gönderilir. Uzatma işlemi Kütüphane web sayfasında bulunan “kütüphane hesabınız” alanından yapılabilir.

### 4.2.2. Koleksiyona Bilgi Kaynağı Sağlanması:

Kütüphane web sayfasında yer alan formlar kullanılarak kitap, dergi ve veritabanı önerisinde bulunulabilir. Ayrıca her dönem ODTÜ Kitaplık Müdürlüğü tarafından yapılan



“ders kitapları sipariş etme” duyurusundan sonra Kütüphane koleksiyonuna ders kitapları seçilebilir.

#### 4.2.3. Ankara'daki Diğer Üniversite Kütüphanelerinden Faydalanma:

ODTÜ Kütüphanesiyle aşağıda listesi bulunan kütüphaneler arasında karşılıklı kitap ödünç almaya olanak tanıyan protokol bulunmaktadır. 5 kitap 30 gün süreyle ödünç alınabilir. Form, Ödünç Verme bankosundan alınır.

1	Ankara Üniversitesi	9	MTA
2	Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi	10	Sayıştay
3	Atılım Üniversitesi	11	TED Üniversitesi
4	Başkent Üniversitesi	12	THK Üniversitesi
5	Bilkent Üniversitesi	13	TOBB ETU
6	Çankaya Üniversitesi	14	TODAİE
7	Gazi Üniversitesi	15	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi
8	Hacettepe Üniversitesi		

#### 4.2.4. Ankara Dışındaki Kütüphanelerden Faydalanma:

Yurt içindeki ya da yurt dışındaki herhangi bir üniversite ya da kurum kütüphanesinde bulunan kitabı, makaleyi ya da tezi ödünç almak için Kütüphane ILL Birimi ile ill@metu.edu.tr adresinden iletişime geçilir ve ihtiyaç duyulan bilgiler oradan edinilir.

#### 4.2.5. Kütüphanenin Verdiği Kullanıcı Eğitimleri:

Elektronik ve basılı kaynak kullanımı konusunda gelen talepler doğrultusunda gruplara ya da bireylere eğitim verilebilir. Ayrıntılı bilgi için aşağıda belirtilen adresine e-posta gönderilebilir:

[referans@metu.edu.tr](mailto:referans@metu.edu.tr)

### 4.3. MERKEZİ LABORATUVAR ALTYAPISI

ODTÜ Merkezi Laboratuvar Projesinin temel amacı üniversitemizde, kamu kuruluşlarında ve sanayide çalışan araştırmacılar için modern test ve analiz cihazlarının yer aldığı bir bilimsel araştırma, eğitim ve ölçüm merkezi oluşturmaktır. Ulusal ve uluslararası kriterlere uygun araştırma ve ölçümleri gerçekleştirmek üzere yapılandırılması ve belgelendirilmesi planlanan Merkezi Laboratuvar, Teknokent ve üniversite yapısı ile kaynaşarak üniversitemizin ulusal ve uluslararası proje yürütme potansiyelini arttırmayı, özel ve kamu kuruluşlarının araştırma, ürün geliştirme ve üretim aşamalarında ihtiyaç duydukları test ve ölçüm isteklerini karşılamayı, bilimsel araştırmada hem üniversitemizin hem de diğer üniversite araştırmacılarına yardımcı ve öncü olmayı amaçlamaktadır.

Merkezi Laboratuvar iki ayrı alanda yapılandırılmıştır. Bunlardan birincisi genel olarak, malzemelerin fiziksel ve kimyasal özelliklerini belirlemede kullanılan ileri enstrümanları içeren ARGE, EĞİTİM ve ÖLÇME laboratuvarıdır. Diğer alan ise MOLEKÜLER BİYOLOJİ ve BİYOTEKNOLOJİ ARGE olup, bu laboratuvarında her türlü rekombinant DNA çalışmaları, protein ve diğer biyo-moleküllerin analizlerine yönelik cihazlar bulunmaktadır.

Rektörlüğe bağlı bir merkez olarak çalışmalarını sürdüren Merkezi Laboratuvar ODTÜ dışındaki araştırmacıların da kullanımına açıktır. Merkezi Laboratuvar hakkında detaylı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://merlab.metu.edu.tr/>

## 5. SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Yılda kaç kez yurt dışı seyahat desteği alabilirim?

Uluslararası bilimsel toplantılara bildirili katılımlarda yılda bir kez Fakülte desteği sağlanır.

2. Bölümlerin yayın ortalamalarına nereden ulaşabilirim?

Bölümlerin yayın ortalamalarına aşağıdaki adresten ulaşılabilir. Ancak, bu bilgi yalnızca ODTÜ personeline açık olduğundan göreve başlama işlemleri tamamlandıktan sonra alınacak kullanıcı adı ve şifre ile erişilebilir.

<http://pdb.metu.edu.tr/ogretim-uyesi-atama-ve-yukselme-kriterleri>

3. Yeşil pasaportu nasıl ve ne zaman alabilirim?

Yeşil pasaport almak için müracaat edildiğinde kadro derecesinin 1, 2 veya 3 olması şarttır. Yeşil pasaport unvana bağlı olarak değil; memuriyet derecesine (en az 3. derece) bağlı olarak verilmektedir. Ayrıntılı bilgiye aşağıdaki adresten ulaşılabilir.

<http://pdb.metu.edu.tr/akademik-gorevlendirme-mudurlugu-formlari#pasaport>

4. Yeni ders nasıl açabilirim?

*Yeni Açılacak Ders Bildirim* Formuna Öğrenci İşleri Bilgi Sisteminden ulaşılabilir:

<http://oibs.metu.edu.tr>

5. Not verme sistemiyle ilgili detaylı bilgiye nereden erişebilirim?

Not verme işlemiyle ilgili detaylı bilgi, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi web sayfasından edinilebilir:

<http://oibs.metu.edu.tr>

6. Lisansüstü öğretimle ilgili yönetmeliklere nereden ulaşabilirim?

Lisansüstü öğretimle ilgili yönetmeliklere aşağıdaki adresten erişebilir.

<http://oidb.metu.edu.tr/yonetmelikler>

7. Lisansüstü programlar ve tezlerle ilgili bilgilere nereden ulaşabilirim?

Enstitülere bağlı olarak yürütülmekte olan lisansüstü programlar aşağıdaki adreste görülebilir:

<http://www.metu.edu.tr/tr/lisansustu-programlar>

Lisansüstü tezlerle ilgili bilgilere ve yönetmeliklere her enstitünün kendi sayfasından ulaşılmaktadır. Enstitülere aşağıdaki internet adreslerinden erişilebilir:

Fen Bilimleri Enstitüsü: [fbe.metu.edu.tr/](http://fbe.metu.edu.tr/)

Sosyal Bilimler Enstitüsü: [sbe.metu.edu.tr/](http://sbe.metu.edu.tr/)

Uygulamalı Matematik Enstitüsü: [iam.metu.edu.tr](http://iam.metu.edu.tr)

Enformatik Enstitüsü: [ii.metu.edu.tr/](http://ii.metu.edu.tr/)

Deniz Bilimleri Enstitüsü: [www.ims.metu.edu.tr/](http://www.ims.metu.edu.tr/)